



NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: miércoles 27 de octubre

Horario: de 09:00 a 18:00h.

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 30 de octubre de 2021

Horario: desde las 14.00h hasta las 15.00horas. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la zona de exposición comercial, de lo contrario, este material será tirado.

2.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado en la recepción del hotel

Ni la sede ni la secretaria técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

3.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en la sede el **martes 26 de octubre** en horario 9:00-14:00. Estos paquetes deberán de venir debidamente identificada con: **MATERIAL PARA BOLSA CONGRESISTA**

4.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico aarias@apcongress.es . El hotel facilitara un punto de luz, pero es necesario saber la potencia eléctrica necesaria. Además, tienen que traer alargaderas y bases múltiples de enchufes.



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será Sofía León y su móvil es el 654 30 20 16.

El horario de descarga: **miércoles 27 de octubre de 09:00 a 11:00 horas (el transporte en el casco antiguo es antes de las 11:00h).**

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos de las Jornadas tal como se indica debajo:

Nombre de las Jornadas: **1AS JORNADAS NACIONALES DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS SEMERGEN**

Fechas: **Del 28 al 30 de octubre**

Persona de Contacto de la Secretaría Técnica: **SOFÍA LEÓN (AP CONGRESS)**

Número de bultos: _____

Indicar si el material es para stand y el número de stand:

Remitente: _____

MATERIAL PARA STAND: _____

FECHA ENTREGA: _____

N.º de bultos: _____

Remitente _____

Dirección de envío: **Sede Hotel Real Colegiata de San Isidoro**

Plaza Santo Martino, 5, 24003, León